



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARENTO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado  
Comuni di, Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Taipana, Tarcento  
Sede: Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)  
Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056  
e-mail [udic83000x@istruzione.it](mailto:udic83000x@istruzione.it) - Pec [udic83000x@pec.istruzione.it](mailto:udic83000x@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ictarcento.edu.it](http://www.ictarcento.edu.it)



Al personale docente e ATA

Al DSGA

Al RLS

Alle famiglie

Al sito web

All'albo on line

Agli Atti

**OGGETTO: Misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione di COVID-19 per l'a. s. 2021/2022**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *Regolamento dell'autonomia scolastica*;
- VISTO l'art. 25 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89 *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata*, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTI il Regolamento organizzazione scolastica d'Istituto recante misure di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 10 settembre 2020, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente;
- VISTI il Piano per la Didattica Digitale Integrata a.s. 2020/2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 14 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 (Piano scuola 2021/2022)*, prot. n. 257 del 6 agosto 2021;

- VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione, *Avvio dell'anno scolastico 2021/2022. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)*, prot. n. 1107 del 22 luglio 2021;
- VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione di *Trasmissione del Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022*, prot. n. 900 del 18 agosto 2021;
- VISTO il *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento per la diffusione di COVID-19*, sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle parti sindacali, prot. 21 del 14 agosto 2021;
- VISTO il D.L. 22 aprile 2021, n. 52, *Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*, convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87;
- VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*;
- VISTO il D.L. 10 settembre 2021, n. 122, *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale*;
- VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione *Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti*, prot. n. 1260 del 30 agosto 2021;
- VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione Decreto-legge n. 111/2021 recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti - Parere tecnico*, prot. n. 1237 del 13 agosto 2021;
- VISTE le *Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)* a cura dell'Istituto superiore di sanità, dei Ministeri della Salute e dell'Istruzione, dell'INAIL e della Fondazione Bruno Kessler, in collaborazione con il Commissario Straordinario per l'Emergenza Covid-19 del 1° settembre 2021;
- CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali,

DISPONE

le seguenti misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022:

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Le presenti disposizioni tengono conto delle norme e dei documenti elencati in premessa e del parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto comprensivo di Tarcento e individuano le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività scolastiche, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti.

2. Le presenti disposizioni hanno validità per l'anno scolastico 2021/2022 e possono essere modificate secondo l'evoluzione dell'andamento epidemiologico.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico inoltra a tutti i membri della comunità scolastica le presenti disposizioni e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso modalità digitali, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Le presenti disposizioni sono pubblicate anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. Tutto il personale scolastico è tenuto al rispetto delle presenti disposizioni.

3. Il Dirigente scolastico verifica, anche con l'ausilio di personale delegato, il rispetto delle prescrizioni riguardanti il possesso della Certificazione verde COVID-19 in corso di validità da parte del personale scolastico in servizio, ai sensi del D.L. 111/2021, e di chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative, ai sensi del D.L. 122/2021.

4. L'obbligo di esibire su richiesta la Certificazione verde COVID-19 non si applica alle alunne e agli alunni. Sono inoltre esonerati dal possesso di Certificazione verde COVID-19 in corso di validità anche i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021, prot. n. 35309.

5. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nelle presenti disposizioni.

6. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel Patto educativo di corresponsabilità rinnovato rispetto alla nuova realtà in epoca di pandemia; in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute degli alunni e dei componenti della famiglia, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio e di contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità degli alunni.

#### Art. 3 - Disposizioni generali

1. La preconditione per la presenza a scuola delle alunne e degli alunni, di tutto il personale a vario titolo operante e di tutti i soggetti esterni sarà:
  - ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
  - ✓ non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - ✓ non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque presenterà una sintomatologia riconducibile al contagio da Covid-19 o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Si rimanda pertanto alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Non è prescritta la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso della scuola.

2. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è anche fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - b) indossare in modo corretto, tenendo ben coperti naso e bocca, la mascherina chirurgica da sostituire quotidianamente; nelle sezioni di scuola primaria a tempo pieno e di scuola secondaria di primo grado con rientro pomeridiano è necessario prevedere la sostituzione della mascherina di tipo chirurgico a metà giornata, per garantirne l'efficienza;
  - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il

contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;

- d) favorire il ricambio d'aria in tutti i locali della scuola nei quali permangono persone, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Il personale scolastico in servizio, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, salvo eventuali modifiche alla normativa vigente, è tenuto a esibire, su richiesta, la Certificazione verde COVID-19 in corso di validità. Il mancato rispetto di tale disposizione e l'eventuale esito negativo del controllo tramite l'app ufficiale VerificaC19 e/o tramite le apposite funzioni disponibili sul Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione (SIDI) comportano l'impossibilità di accedere agli edifici scolastici.

4. L'obbligo di possesso di Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) in corso di validità è esteso, dall'11 settembre al 31 dicembre 2021, a chiunque acceda alle strutture della scuola. Sono interessati dall'obbligo anche i familiari degli alunni e i lavoratori esterni i quali, al loro ingresso nelle strutture della scuola, saranno tenuti ad esibire su richiesta la Certificazione verde COVID-19 al Dirigente scolastico o al personale delegato dal Dirigente alla verifica tramite l'app ufficiale VerificaC19.

5. Il personale delegato alla verifica segnala al Dirigente scolastico i nominativi delle persone non in regola con le disposizioni di cui sopra per i conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa. L'assenza dal servizio del personale scolastico per mancato possesso o per la mancata esibizione della Certificazione verde COVID-19 è considerata ingiustificata, producendo gli effetti previsti dalla normativa vigente (D.L. n. 111/2021). A decorrere dal quinto giorno di assenza ingiustificata inquadrabile nella suddetta fattispecie, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

6. L'eventuale chiusura straordinaria del servizio scolastico, disposta dalle Autorità sanitaria e/o dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competenti, costituirà per la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado un requisito necessario per l'accesso all'istruzione a distanza (DDI) secondo modalità previste dal *Piano per la Didattica Digitale Integrata* di Istituto.

7. Gli accessi e le uscite, per tutto il personale della scuola, sono segnalati con apposita cartellonistica; durante gli spostamenti è necessario mantenere costantemente la distanza interpersonale di sicurezza (almeno un metro) e raggiungere i rispettivi locali di destinazione in modo da evitare gli assembramenti.

Negli spostamenti interni si dovrà seguire sempre il lato destro del percorso. In considerazione del fatto che non sempre il flusso di spostamento è unidirezionale, né sarà in ogni circostanza possibile il distanziamento di almeno 1 metro, negli spostamenti e nel distanziamento dinamico si dovrà fare uso obbligatorio della mascherina chirurgica.

8. I collaboratori scolastici provvedono al ricambio d'aria nei corridoi, nelle palestre, nelle biblioteche, nei laboratori e negli altri locali ad uso comune, almeno ogni ora per almeno 10 minuti. I collaboratori scolastici provvedono al ricambio d'aria anche negli uffici di segreteria prima e dopo i turni di lavoro e nelle aule didattiche prima e dopo le lezioni. Il personale di segreteria provvede al ricambio d'aria periodico degli uffici. I docenti provvedono al ricambio d'aria per almeno 10 minuti ogni ora.

#### Art. 4 – Gestione di casi sospetti

Nel rimarcare la responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale, si precisa che agli alunni e al personale, in presenza di sintomi influenzali suggestivi di possibile Covid-19, sarà misurata la temperatura con il termometro a infrarossi (*in assenza di contatto diretto*). I soggetti che dovessero presentare tali sintomi durante la permanenza a scuola dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19-n. 58/2020 Rev., pubblicate in data 28 agosto 2020

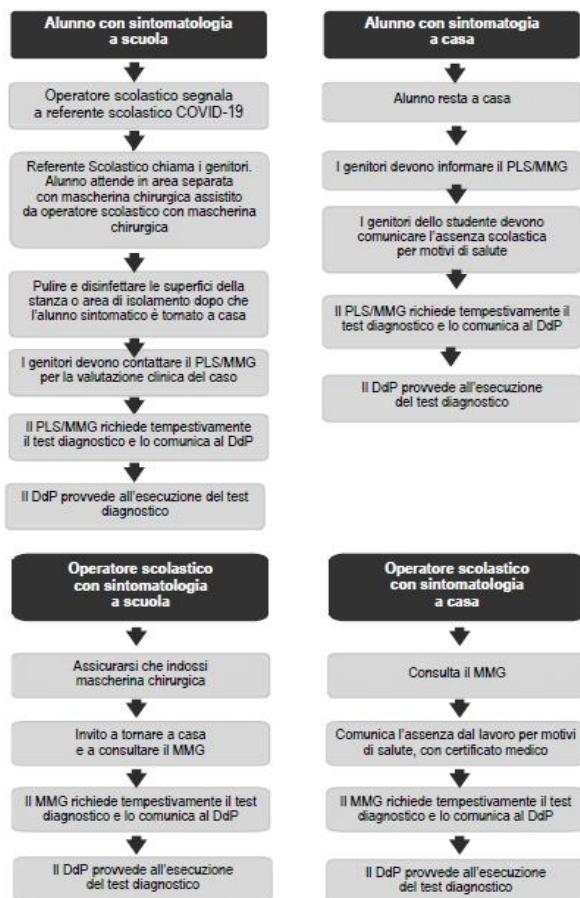
“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”. Il protocollo di intervento in caso di contagio, nel rispetto della privacy, sarà demandato al referente Covid-19 appositamente nominato in ogni singolo plesso scolastico.

Per gli studenti che dovessero manifestare sintomi di contagio, sarà previsto l’isolamento temporaneo in una specifica aula COVID. Il locale che verrà utilizzato per l’isolamento nelle diverse sedi è stato individuato e predisposto: tutti gli spazi individuati sono dotati di finestre con possibilità di arieggiare direttamente ed in modo continuativo gli ambienti, accuratamente igienizzati e sanificati prima e dopo il loro utilizzo.

*Gli studenti con sintomi di contagio dovranno indossare una mascherina chirurgica e rimanere nell’aula di isolamento fino all’arrivo del familiare (che opportunamente informato dalla scuola dovrà raggiungerla nel minor tempo possibile), saranno assistiti dal personale scolastico appositamente incaricato e dotato dei prescritti dispositivi di protezione individuale (mascherina chirurgica, guanti usa e getta, occhiali o visiera protettiva, camice usa e getta). Il genitore dovrà tempestivamente contattare il proprio medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta e seguirne le indicazioni ricevute.*

Si riporta uno schema riassuntivo per la gestione del caso sospetto estratto dal documento “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia (Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia. Versione del 28 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev.).

Allegato 1. Schema riassuntivo



Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsti dai relativi protocolli.

#### Art. 5 – Accesso alla scuola da parte di esterni

Il personale esterno non dovrà accedere direttamente negli uffici e nei plessi; per motivi di effettiva necessità si potrà consentire l'accesso di esterni con le seguenti modalità:

- autorizzazione disposta dal Dirigente Scolastico;
- se risolutivo, ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- sottoscrizione preventiva dell'autocertificazione;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (*nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, estremi documento di riconoscimento, ruolo*), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza ai fini di eventuale tracciamento in caso di contagio, nel rispetto della privacy;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

#### Art. 6 – Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato; tali operazioni dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché del Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020.

Nella sanificazione ordinaria, da compiersi quotidianamente, si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, arredi e attrezzature degli uffici, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, giocattoli dei bambini (*0-6 anni*), attrezzi ginnici delle palestre, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alla pulizia e sanificazione dei giocattoli dei bambini 0-6 anni, considerato che frequentemente questi vengono portati alla bocca dagli stessi alunni, dovrà seguire un abbondante risciacquo per impedire l'eventuale possibile intossicazione derivante dai prodotti di detergenza e disinfezione.

#### Servizi igienici

Poiché i servizi igienici risultano essere punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, particolare attenzione dovrà essere posta alle misure già adottate dalla scuola per la pulizia dei servizi igienici, almeno due volte al giorno, con prodotti specifici. In tali locali, le finestre dovranno rimanere sempre aperte e gli impianti di aspirazione sempre accesi.

Si utilizzeranno sapone liquido in dispenser e salviette monouso.

Vanno evitati assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Durante le lezioni e le ricreazioni, il controllo dell'afflusso ai servizi e della numerosità dei presenti in bagno sarà a cura dei collaboratori scolastici.

#### Art. 7 – Dispositivi di protezione

E' obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e ricorrere all'uso della mascherina.



Per gli alunni, a partire dalla scuola primaria, e per il personale scolastico il dispositivo di prevenzione respiratoria previsto è la mascherina di tipo chirurgico.

Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni d'età (scuola dell'Infanzia) e con alunni con disabilità, non sottoposti all'obbligo di mascherina, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico guanti e dispositivi di protezione per occhi, mucose e viso, quali la visiera) tenendo necessariamente conto delle singole situazioni.

La Struttura commissariale per l'emergenza COVID-19 provvederà, per il tramite della scuola, a fornire al personale scolastico e agli alunni mascherine chirurgiche e gel igienizzante.

#### Art. 8 – Distanziamento

Si conferma la misura del distanziamento interpersonale di almeno un metro sia in posizione statica sia dinamica e di due metri tra gli alunni della prima fila e il docente.

In particolare per la scuola dell'Infanzia, non essendo sempre possibile garantire la misura del distanziamento, è raccomandata una didattica a gruppi stabili.

#### Art. 9 – Ingressi

Si utilizzerà il maggior numero possibile di ingressi dell'edificio, compatibilmente con l'esigenza di garantire la sicurezza, al fine di limitare al massimo gli assembramenti. Per la stessa ragione l'accesso degli allievi nell'edificio scolastico e nelle aule sarà consentito 5' minuti prima dell'inizio delle attività. Ogni allievo avrà cura di raggiungere l'aula assegnata mantenendo la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro dagli altri utenti, rispettando i percorsi già indicati con apposita segnaletica. Si precisa che in qualsiasi condizione è obbligatorio per tutti gli utenti l'uso della mascherina chirurgica, con la quale dovranno già accedere ai locali. Nel caso di danneggiamento o mancanza sarà messa a disposizione dalla scuola una mascherina sostitutiva.

Nella scuola dell'Infanzia gli alunni potranno accedere mediante un solo accompagnatore, le cui generalità saranno note, munito di Certificazione verde COVID-19 (fino alla vigenza della normativa in proposito), nel rispetto di tutte le regole dell'Istituto e dotato di mascherina chirurgica.

Articolazione degli ingressi nei plessi scolastici:

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

- Ciseriis: l'ingresso principale rimarrà invariato, sarà evidenziata la necessità di rispettare il corretto distanziamento; per non interferire con gli altri genitori, l'uscita avverrà dalla porta dall'aula n. 6 che conduce nel portico antistante;
- Coia: l'ingresso principale rimarrà invariato, sarà evidenziata la necessità di rispettare il corretto distanziamento; per non interferire con gli altri genitori, l'uscita avverrà dalla porta dell'aula n. 1 prossima all'ingresso;
- Magnano in Riviera: l'ingresso principale rimarrà invariato, sarà evidenziata la necessità di rispettare il corretto distanziamento; per non interferire con gli altri genitori, l'uscita avverrà dalla porta del corridoio adiacente allo spogliatoio n. 11;
- Segnacco: l'ingresso principale rimarrà invariato, sarà evidenziata la necessità di rispettare il corretto distanziamento; per non interferire con l'ingresso degli altri genitori, l'uscita avverrà dalla porta verso l'esterno che si trova nello spazio comune n. 7;
- Taipana: l'ingresso principale rimarrà invariato, sarà evidenziata la necessità di seguire il corretto distanziamento, rispettando un contingentamento (entrata e uscita) disposta in ordine di arrivo;
- Vedronza: l'ingresso principale rimarrà invariato, sarà evidenziata la necessità di seguire il corretto distanziamento, rispettando il contingentamento (entrata e uscita uno per volta) disposta in ordine di arrivo.

## SCUOLA PRIMARIA

- Magnano in Riviera: l'accesso al mattino avverrà per tutti dagli ingressi principali posti negli atri, a seconda dell'ubicazione delle aule, secondo le indicazioni affisse in corrispondenza del portone principale. L'uscita dalle aule di tutti gli allievi, nel rispetto del corretto distanziamento, avverrà nella seguente modalità:  
**classi 1A-3A-3B-4A** direttamente dalle porte di collegamento di ogni singola aula con il cortile perimetrale, raggiungendo quindi i genitori che attenderanno al di fuori delle pertinenze della scuola (al termine della pensilina, nella zona del parcheggio);  
**classi 2A-5A** dalle porte principali dell'atrio sul lato della palestra.  
Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico usciranno accompagnati dall'insegnante all'ingresso principale e raggiungeranno il pulmino dopo l'uscita delle classi 3A e 3B.  
L'accesso in entrata al refettorio e alla palestra, locali situati nel plesso separato dalle aule, avverrà dall'atrio principale (porta destra) mentre l'uscita sarà effettuata dall'atrio principale (porta sinistra).
- Nimis: l'ingresso e l'uscita degli alunni avverranno secondo la seguente modalità:  
**classi 2A-4A** situate in aule poste lungo il corridoio principale, nel rispetto del corretto distanziamento, dall'ingresso principale;  
**classi 1A-3A-5A** accederanno dal cancello lato est, entrando e uscendo direttamente dalle porte di collegamento di ogni singola aula con il cortile esterno.  
All'uscita i genitori attenderanno al di fuori delle pertinenze dell'edificio scolastico.
- Taipana: l'ingresso e l'uscita, nel rispetto del corretto distanziamento, avverranno dall'unico accesso principale direttamente collegato alle aule dal vano scale.
- Tarcento: l'ingresso e l'uscita degli alunni avverranno, anche rispetto alla presenza del cantiere, secondo la seguente modalità:  
**classi 1A-1B-3A-3B-5A-5B-5C** situate in aule al piano terra, nel rispetto del corretto distanziamento, direttamente dalle porte di collegamento di ogni singola aula con il cortile perimetrale;  
**classi 2A-2B-2C** collocate al primo piano del padiglione sud dall'uscita principale posta sul lato nord (via Sottoriviera);  
**classi 3C-3D** collocate al primo piano del padiglione centrale dall'atrio del padiglione centrale direttamente collegato al cortile (lato via Nievo);  
**classi 4A-4B** collocate al primo piano del padiglione nord dall'atrio del padiglione nord direttamente collegato al cortile (lato via Nievo).
- Vedronza: l'ingresso e l'uscita dalle aule di tutti gli allievi, nel rispetto del corretto distanziamento, avverranno dall'ingresso principale utilizzando alternativamente l'entrata senza creare assembramenti.

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Nimis: l'ingresso e l'uscita di tutti gli allievi dalle aule situate al piano terra, nel rispetto del corretto distanziamento, avverranno direttamente da e su piazza XXIX Settembre (lato sud); gli allievi dei piani superiori utilizzeranno l'accesso principale (lato nord adiacente al cortile); gli allievi del laboratorio ubicato esternamente all'edificio principale dovranno utilizzare l'unico accesso sia in entrata che in uscita.
- Tarcento: l'ingresso e l'uscita degli alunni avverranno secondo la seguente modalità:  
**classi 2B-3B-1A-3A-3D-laboratorio musica** situate in aule al piano terra, nel rispetto del corretto distanziamento, direttamente dalle porte di collegamento di ogni singola aula con il cortile perimetrale;  
**classi 2A** collocata al piano terra dall'ingresso posto sul lato sud-ovest;  
**laboratorio informatica/lingue** situato al piano terra dall'ingresso posto sul lato nord;  
**classi 1B-2C** collocate al primo piano dalle scale esterne di emergenza poste sul lato nord;  
**classi 3C-1C-laboratorio scienze-laboratorio tecnologia** collocate al primo piano dall'ingresso principale centrale posto sul lato ovest;  
**classi 2D-laboratorio arte** collocate al primo piano, nel rispetto del corretto distanziamento, dall'ingresso posto sul lato sud-ovest utilizzando le scale interne.



L'uso dell'ascensore sarà consentito a una persona alla volta (docente o ATA); nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o un alunno che necessita del trasporto, con lo stesso potrà essere presente l'accompagnatore ed entrambi dovranno far uso obbligatorio della mascherina protettiva.

#### Art. 10 – Gestione degli spazi

L'accesso agli spazi comuni va disciplinato con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali e per un tempo limitato allo stretto necessario.

La mappatura degli spazi destinati alle attività didattiche in rapporto al numero di alunni e di personale evidenzia che è possibile garantire il distanziamento fisico inteso come un metro fra le rime buccali degli alunni; sarà quindi possibile assicurare la presenza contemporanea nelle aule degli interi gruppi classe.

Saranno tuttavia adottate misure organizzative che potranno impattare sulla consueta modalità di fare scuola e che pertanto andranno proporzionate all'età degli studenti. Il layout delle aule è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

#### Spazi comuni non didattici

Per spazi comuni non didattici si intendono gli ambienti interni all'edificio non strettamente destinati alla didattica, come ingressi, atri, corridoi, aree ricreazione, sale insegnanti, servizi igienici, refettori... Anche in questi spazi vige l'obbligo del distanziamento di 1 metro e dell'uso della mascherina.

Per la migliore organizzazione degli ingressi e delle uscite da scuola, nonché nel periodo della ricreazione, onde evitare assembramenti saranno definiti e individuati spazi destinati a singoli gruppi classe.

#### Art. 11 – Gestione dell'aula docenti

L'aula docenti, ove presente, potrà essere regolarmente utilizzata nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano. È da ritenersi valida anche per l'aula docenti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areeggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di gel igienizzante.

#### Art. 12 – Gestione della mensa

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è gestito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti, così come di distanziamento fisico, con l'eventuale previsione di erogazione di pasti per fasce orarie differenziate. Deroghe al rispetto del distanziamento non possono essere effettuate in particolare nelle mense scolastiche e nei locali adibiti a tale uso.

La limitazione delle presenze contemporanee nei locali potrà implicare l'articolazione della refezione in due turni. In tale circostanza tra il primo ed il secondo turno, con i locali liberi dalla presenza degli alunni, si dovrà attivare un servizio straordinario di pulizia e disinfezione prima di consentire l'accesso al turno successivo. Sarà necessaria una frequente e abbondante areazione dei locali sia durante l'erogazione del servizio di refezione sia durante la fase di pulizia.

Le classi di alunni che non potranno avvalersi del servizio di refezione nei locali delle mense dovranno rimanere nelle loro aule per la fornitura di "lunch box"; in tal caso le aule dotate di regolare certificazione rilasciata dall'Azienda dei Servizi Sanitari di competenza territoriale, prima e dopo l'erogazione del servizio di refezione, dovranno essere opportunamente aerate, igienizzate e disinfettate con il contemporaneo trasferimento del gruppo di alunni in uno spazio alternativo idoneo a mantenere l'indispensabile distanziamento interpersonale.

Di seguito viene riportata l'organizzazione del servizio mensa nei diversi plessi:

### *Scuola dell'infanzia*

- Ciseriis: doppio turno nel locale refettorio
- Coia: doppio turno nel locale refettorio
- Magnano in Riviera: doppio turno nel locale refettorio
- Segnacco: doppio turno nel locale refettorio
- Taipana: turno unico nel locale refettorio
- Vedronza: turno unico nel locale refettorio

Per tutti è previsto un distanziamento in via precauzionale.

### *Scuola Primaria*

- Magnano in Riviera: doppio turno nel locale refettorio
- Nimis: nella propria aula
- Tarcento: doppio turno nel locale refettorio
- Vedronza: doppio turno nel locale refettorio con separazione per mezzo di pannelli plexiglass

### *Scuola Secondaria di primo grado:*

- Tarcento: 1C-2C-3C: nella propria aula (lunch box)

## Art. 12 – Gestione della ricreazione

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata negli spazi esterni all'edificio, sempre prevedendo l'uso della mascherina nei momenti in cui non viene consumata la merenda, in quanto nel gioco non è garantito il rispetto della misura del distanziamento.

In caso di assoluta necessità, ad esempio per condizioni meteorologiche avverse, si potranno utilizzare ambienti interni dedicati a ciascun gruppo-classe (nel caso di indisponibilità anche la propria aula didattica), avendo cura di favorire il necessario ricambio d'aria all'interno del locale.

In caso di notevole difficoltà a reperire spazi interni e ferma restando la priorità dell'utilizzo di aree esterne, si effettuerà la ricreazione in tempi diversi.

La durata dell'unico intervallo sarà di circa 15 minuti. Per evitare gli assembramenti, l'uscita dalle aule, quando le condizioni meteorologiche lo consentiranno, sarà consentita per gruppi omogenei, solamente per raggiungere il cortile esterno, muniti di mascherina e mantenendo il distanziamento di un metro dai compagni della medesima classe; i docenti in servizio garantiranno la necessaria vigilanza.

## Art. 13 – Gestione della palestra

Gli insegnanti di Educazione fisica e gli eventuali esperti delle diverse discipline sportive avranno cura di progettare attività motorie che non prevedano il contatto fisico e consentano di mantenere un distanziamento fisico di almeno 2 metri.

Per le attività di Educazione fisica, si dispongono modalità diverse a seconda della situazione:

### ZONA BIANCA

- all'aperto non è previsto l'uso dei dispositivi di protezione mantenendo il distanziamento interpersonale di due metri; possibile svolgere attività di squadra
- al chiuso valgono le stesse disposizioni con l'aggiunta di adeguata aerazione dei locali; da privilegiare attività individuali
-

## ZONA GIALLA E ARANCIONE

- all'aperto o al chiuso attività unicamente di tipo individuale, distanziamento di due metri.

Per quanto possibile durante la stagione favorevole sarà da prediligere l'attività motoria all'esterno. Gli spogliatoi annessi alla palestra saranno utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che vi potranno accedere contemporaneamente considerando un distanziamento interpersonale di almeno un metro. All'esterno degli spogliatoi sarà pertanto esposto un cartello indicante la loro massima capienza.

Al termine delle lezioni i collaboratori scolastici provvedono alla pulizia e alla disinfezione dei locali e dei materiali, nonché all'aerazione, garantendo la disponibilità in sicurezza degli ambienti per gli usi successivi.

Nel caso di concessione della palestra e/o di altri locali scolastici a società sportive o associazioni/istituzioni al termine dell'orario scolastico, saranno esplicitamente regolati all'interno degli accordi con i concessionari gli obblighi di pulizia e disinfezione, che dovranno essere svolti regolarmente al termine delle attività e non dovranno essere a carico del personale della scuola.

In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (per esempio passaggio in zona arancione) gli Enti proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

### Art. 14 – Uso dei materiali

Considerata la possibilità di veicolazione del virus attraverso gli oggetti, gli alunni utilizzeranno in via esclusiva proprio materiale e/o fornito a ciascuno dalla scuola, opportunamente contrassegnato in modo da identificare immediatamente e inconfutabilmente a chi appartiene, evitando di scambiarlo con altri compagni.

Evitare di portare giochi da casa.

Si suggerisce di fornire ai propri figli, dalla scuola dell'Infanzia in poi, una borraccia o bottiglietta contrassegnata, personalizzata o comunque ben riconoscibile da cui bere, onde evitare frequenti spostamenti in bagno.

### Art. 15 – Viaggi di istruzione e uscite didattiche

Solo nei territori in zona bianca saranno possibili uscite didattiche in aree del medesimo colore bianco, da svolgersi sul territorio in luoghi raggiungibili a piedi. Lo svolgimento delle suddette attività è sottoposto al rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. museo, teatro...) nonché di quelle sanitarie usuali.

### Art. 16 – Riunioni e assemblee

Le sedute degli Organi Collegiali si svolgeranno di norma in via telematica (modalità prevista espressamente dall'art. 73, c. 2bis della L. 27/2020, e precedentemente richiamata dalle note MI n. 278 del 6 marzo 2020 e n. 279 dell'8 marzo 2020) mediante la piattaforma di videoconferenze Google Meet, che permette al contempo la percezione diretta visiva e uditiva dei partecipanti, l'identificazione di ciascuno di essi, l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nel corso della seduta e assicura altresì il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità, la visione degli atti della riunione e lo scambio eventuale di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file, la contemporaneità delle decisioni nonché la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Per il funzionamento degli OO.CC. in modalità smart si faccia riferimento al Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/04/2020.

Le eventuali riunioni in presenza degli Organi Collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico, nonché le riunioni di lavoro e sindacali dovranno svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o

negli spazi esterni di pertinenza della scuola, indossando la mascherina e con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nelle presenti disposizioni.

#### Art. 17 – Contatti con i genitori

I genitori potranno incontrare a distanza i docenti (sulla piattaforma Google Meet), previa prenotazione effettuata attraverso modalità telematica (seguirà all'occorrenza specifica comunicazione). Successivamente il genitore dovrà attendere da parte del docente l'invio del link per il collegamento in videoconferenza. Eventuali incontri in presenza all'interno dell'edificio scolastico avranno carattere di eccezionalità e dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente scolastico.

Il Registro elettronico e la posta istituzionale rimangono il mezzo privilegiato per il passaggio di informazioni e di comunicazioni nel rapporto bidirezionale scuola-famiglia.

#### Art. 18 – Segreteria

Gli uffici di segreteria sono stati dotati di schermi separatori per il ricevimento dell'utenza, che non fanno comunque venir meno l'obbligo di garantire il distanziamento previsto. Gli accessi ai suddetti uffici dovranno essere contingentati e potranno avvenire esclusivamente previa prenotazione telefonica o mail. Tutti coloro che avranno la necessità di accedere alla presidenza e agli uffici di segreteria dovranno indossare la mascherina in modo corretto e rispettare le regole di igienizzazione e distanziamento.

#### Art. 19 – Preaccoglienza

Il servizio di preaccoglienza, gestito dalle amministrazioni comunali, rimarrà attivo e potrà svolgersi nel rispetto delle regole di prevenzione (distanziamento, uso della mascherina, igienizzazione). Nell'utilizzo di uno spazio interno alla scuola, sarà necessario disciplinare un affollamento che sia in grado di assicurare il corretto distanziamento interpersonale di un metro, evitando situazioni di possibili aggregazioni.

#### Art. 20 – Inclusione e studenti fragili

Nell'attuale contesto si rende quanto mai necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (PLS/MMG), le famiglie e le associazioni che li rappresentano.

In coerenza con quanto previsto dal D.P.C.M. del 17 maggio 2020, gli alunni con disabilità non sono soggetti all'obbligo mascherina qualora il suo utilizzo continuativo sia incompatibile con la forma di disabilità. Pertanto l'insegnante di sostegno, che affianca l'alunno spesso senza poter rispettare il distanziamento previsto, dovrà indossare costantemente la mascherina e, all'occorrenza, ulteriori dispositivi di protezione (visiera, guanti, protezioni per occhi, viso, mucose...).

I docenti di sostegno cureranno l'interazione con i compagni e con gli altri docenti.

#### Studenti fragili

Per alunni fragili si intendono gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Particolare attenzione va posta alle necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza.

#### Art. 21 – Gestione dei lavoratori fragili

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della

Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 34/2020 convertito nella Legge n. 77/2020.

#### Art. 22 – Formazione, informazione e comunicazione

L'Istituto organizzerà momenti di formazione specifica e campagne informative di sensibilizzazione rivolti al personale docente ed ATA, agli alunni e alle famiglie, singolarmente o in rete, al fine di diffondere la cultura della salute e della sicurezza.

Sarà assicurata un'adeguata comunicazione all'utenza in modalità telematica (sito web in particolare) ma anche attraverso cartellonistica o altri supporti fisici, ben visibili all'ingresso degli edifici e nei principali ambienti.

Anche per gli alunni sono previste costante sensibilizzazione e formazione, commisurate all'età e finalizzate alla valorizzazione di comportamenti virtuosi e buone prassi, per la diffusione di una cultura della tutela della salute propria e altrui.

Le azioni di informazione e formazione saranno estese anche ai familiari degli alunni perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

E' importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate nel presente documento contano sul senso di responsabilità di tutti e di ciascuno nel rispetto delle misure igieniche, del distanziamento e di ogni indicazione utile a limitare il contagio, attraverso la collaborazione attiva di alunni e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marta Bocci